

## 長岡商工会議所女性会「令和2年度 事業計画」

### 1. 令和2年度テーマ：「当たり前を磨こう」

長岡商工会議所女性会は、平成15年より市内の女性経営者・女性幹部を中心に活動しています。2020・2021年のテーマは「当たり前を磨こう」です。各委員会・役員会・例会・総会への出席率100%を狙います。不可能ではありませんが達成の困難は自明です。参加・出席するという極めて簡単な行為ながら、100%の達成を約束できないのが現実です。しかし、そこに向かってひとり一人の意識と行動に磨きをかけたとき、必ず何かが変わります。その変化こそ成長であり、長岡商工会議所の女性会が更に、長岡で欠くことのできない役割を担い機能すると信じます。激しい時代の変化に、何が当たり前なのか、自身が変わることによって達成できる、あらゆる当たり前を検証し次につなげたいと考えています。

会長 西脇 美智子

### 2. 各委員会の事業内容 ※随時開催

#### (1) 総務委員会

- ・ 会員増強
- ・ 広報（ホームページの運営など）
- ・ 5月総会&懇親会
- ・ 12月例会：

#### (2) 研修委員会

- ・ 視察会・勉強会の開催
- ・ 7月例会：
- ・ 11月例会：大人の文化祭

#### (3) 交流委員会

- ・ 交流事業の開催（異業種や一般の方等幅広い交流。公開講演会や提言など）
- ・ 9月例会：
- ・ 2月例会：

### 3. 委員会の運営方法

- (1) 担当例会の2ヶ月前の役員会に上程できるタイミングで開催する。（正副委員長が日程を決め事務局へ報告）
  - (2) 委員会の開催案内・出欠のとりまとめは、委員長からの依頼に基づき、事務局が行う。
  - (3) 各委員会は、協議内容の「議事メモ」及び「事業計画書」を作成し、事務局へ提出する。（「議事メモ」と「事業計画書」は、副委員長が作成）  
また、担当例会等の「当日スケジュール」は必要があれば当該委員会で作成する。（事務局は提出された「議事メモ」と「事業計画書」及び「当日スケジュール」を直近の役員会へ提出。その後、委員会所属メンバーへ送る。）
  - (4) 委員会への正副会長・事務局の出席は、必要がある場合のみとする。
- ※その他、必要に応じて開催する事業については、役員会と要調整。

### 4. 役員会の運営方法

- (1) 各委員会から提案された「事業計画書」について審議する。
- (2) 当会の入退会について審議する。
- (3) 総会、例会に諮る事項について審議する。
- (4) 当会の活動に関する事項を協議・決定する。
- (5) 委員会の組織・運営に関する事項について、役員会の承認を得て別に定める（委員会組織図など）
- (6) 毎月第2火曜日の18:30～開催

## 5. 例会の運営方法について

- (1) 委員会の担当制とし、概ね2ヶ月置きに開催する。(総会、大人の文化祭含め、年6回)
- (2) 担当例会の内容は委員会ごとに協議し、開催月の2ヶ月前迄に役員会へ上程する。
- (3) 内容（各例会共通）・会長挨拶
  - ・各委員会の報告（委員長から発表）
  - ・会員からの情報提供

## 6. 令和2年度 事業日程（案）

期 日	会議・事業名	担当
4月	第1回役員会までに、各委員会を開催。今年度の委員会活動について協議	
	21(火) 第1回役員会 →中止とし、書面決議	
5月	20(水) 総会 (18:00~) →中止とし、書面決議	総務
6月	9(火) 第2回役員会	
7月	14(火) 第3回役員会	
	15(水) 会員交流大会	会議所
	21(火) 第1回例会	研修
8月	11(火) 第4回役員会	
9月	8(火) 第5回役員会	
	15(火) 第2回例会	交流
10月	13(火) 第6回役員会	
	10月頃 県内商工会議所女性会 合同研修会 ※加茂市	
	22(木)~23(金) 第52回全女連「倉敷総会」	
11月	10(火) 第7回役員会	
	中旬 大人の文化祭（ながおかクオーレ祭り）※第3回例会	研修
12月	8(火) 第8回役員会	
	16(水) 第4回例会	総務
2021年1月	5(火) 新年会	会議所
	12(火) 第9回役員会	
2月	9(火) 第10回役員会	
	16(火) 第5回例会	交流
3月	9(火) 第11回役員会	

※ 総会・例会 他女性会事業 会議所事業